

ALAPSZABÁLY

Az egyesület neve: **Állatvédő Egyesület**

Székhelye: a mindenkori elnök címe

I. Az Egyesület kiemelten közhasznú működési céljai és feladatai azok megvalósítása érdekében

a.) A közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény 26. § c. pont 8. alpontja szerinti állatvédelem, ezen belül többek között állatmenhely létrehozása, működtetése gazdátlan állatok részére. Az Egyesület kiemelten közhasznú tevékenysége során az állatok védelméről és kíméletéről szóló 1998. évi XXVIII. törvény alapján állami, önkormányzati feladatokat lát el.

b.) Környezetvédelmi tevékenységet folytat a térségben az 1997. évi CLVI. Törvény 26.§ 9. alpontja alapján.”

c.) A cél szerinti tevékenység keretében a lakosság szervezése. Kapcsolatteremtés az önkormányzatokkal, állategészségügyi és hírközlő szervekkel. Állatmenhely létrehozása gazdátlan állatok részére. A lakosság folyamatos és részletes tájékoztatása a gazdátlan állatok elhelyezési lehetőségeiről, illetve arról, hogy az állatot keresők hol tudnak ép, egészséges állathoz jutni.

Az Egyesület az állatvédelmi feladatait lakossági bejelentések alapján látja el. Közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, azoknak anyagi támogatást nem nyújt és tőlük nem kap. Országgyűlési képviselő-jelöltet nem állít és nem támogat, továbbá semminemű pártpolitikai tevékenységben nem játszik szerepet. Az Egyesület tagjain kívül bárki részesülhet az egyesület közhasznú tevékenységeinek szolgáltatásaiban.

II. Az Egyesület szervezete és működése

a.) Az Egyesület legfőbb szerve a **közgyűlés**, amelyet a tagok közössége alkot. Évente legalább egyszer ülést tart, amikor is a vezetőség beszámol az éves munkáról. Az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági jelentést készít, amely tartalmazza az 1997. évi CLVI. törvény 19 § 3. bekezdésben felsorolt előírásokat:

- a számviteli beszámolót
- a költségvetési támogatás felhasználását
- a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást
- a központi költségvetési szervtől, az elkülönített állami pénzalaptól, a települési önkormányzattól, a kisebbségi települési önkormányzattól, a települési önkormányzatok társulásától és mindezek szerveitől kapott támogatás mértékét.
- a közhasznú szervezet vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások értékét, illetve összegét
- a közhasznú tevékenységről szóló rövid tartalmi beszámolót

A közgyűlést össze kell hívni, ha azt a bíróság elrendeli vagy a felügyelő indítványozza, illetve ha a tagok egyharmada azt az ok és a cél megjelölésével kívánja. A közgyűlés nyilvános, azon az Egyesület tagjain kívül más érdeklődő, illetve meghívott is részt vehet. A közgyűlést a vezetőség hívja össze a tagok részére írásos meghívó átadásával vagy postázásával. A közgyűlés akkor határozatképes, ha a szabályszerűen összehívott tagságból 50 % + 1 fő jelen van. A közgyűlés a határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza.

A meghívónak tartalmaznia kell: a közgyűlés helyét és időpontját, valamint az összes tárgyalandó napirendi pontot. A közgyűlés határozatképtelensége esetén az új közgyűlés helyét és időpontját. A két közgyűlés között legalább egy hét kell, hogy elteljen. A meghívóban külön fel kell hívni a tagok figyelmét arra, hogy a megismételt közgyűlés a megjelent tagok számától függetlenül határozatképes.

A közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- az alapszabály megállapítása és módosítása
- a tisztségviselők megválasztása, beszámoltatása és leváltása
- az éves költségvetés meghatározása
- a vezetőség éves beszámolójának elfogadása
- a társadalmi szervezet más társadalmi szervezetekkel való egyesülésének, illetve feloszlásának a kimondása
- a belső szabályzat elfogadása, módosítása
- a közhasznúsági jelentés elfogadása
- az alapítói jogok gyakorlása az Otthont az Állatoknak Alapítvány tekintetében.

b.) **Vezetőség:** Az Egyesület nyílt szavazással, 5 éves időtartamra 4 tagú vezetőséget választ, amelynek élén az elnök áll. A vezetőség a tagjai közül gazdasági ügyintézőt választ. A vezetőség az alapszabályban meghatározott keretek között, valamint a közgyűlés határozatainak megfelelően szervezi és irányítja az Egyesület működését és gazdálkodását. Dönt mindazon ügyekben, amelyeket az alapszabály nem utal a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe. A vezetőség állapítja meg a tagság megszüntét és intézkedik a tag kizárásáról. Határozatai ellen a közgyűléshez lehet fellebbezési joggal élni.

A négytagú szerv elkészíti és a közgyűlés elé terjeszti a közhasznúsági jelentést, valamint évente egyszer tájékoztatja a közgyűlést az Egyesület működéséről és a közgyűlés elé tárja az Egyesület zárszámadását.

A vezetőség szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal ülésezik, tagjait az elnök hívja össze szóban, a napirendi pontok közlésével. Ezek az ülések nyilvánosak, azokon a vezetőségi tagok mellett az Egyesület tagjai és a meghívottak is részt vehetnek. Zárt ülés is tartható, ha a nyilvánosság személyiségi jogokat vagy üzleti érdekeket sértene.

A vezetőségi ülés akkor határozatképes, ha azon a vezetőségi tagok több mint a fele jelen van. A vezetőség a határozatait egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza, kivétel nélkül tekintettel van a közgyűlésen elfogadott határozatokra, a költségvetés betartásával, annak keretein belül intézkedik. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

A vezetőség határozatait az elnök írásban közli az érintettekkel. Az elnök köteles vezetni a határozatok könyvét, amely tartalmazza a közgyűlés és a vezetőség határozatait is. A határozatok könyvébe, valamint az egyesület működésével kapcsolatban keletkezett iratokba bárki betekintést nyerhet és arról másolatot készíthet.

A közhasznú szervezetnek olyan nyilvántartást kell vezetnie, amelyből világosan megállapítható a vezető szerv döntéseinek tartalma, időpontja, annak hatálya és abból egyértelműen kiderül a döntést támogatók és az azt ellenzők számaránya.

A közhasznú szervezet belső szabályzatának rendelkeznie kell:

a vezető szerv döntéseinek az érintettekkel való közlési, illetve nyilvánosságra hozatali módjáról,
 a közhasznú szervezet működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba való betekintés rendjéről,
 a közhasznú szervezet működésének, szolgáltatásai igénybevétele módjának, beszámoló közlésének nyilvánosságáról.

c.) Gazdasági ügyintéző: nyilvántartja a taglétszámot. Felelős az Egyesület pénzügyi dokumentációjáért. Vezeti a pénztárkönyvet, feladata a ki- és befizetések bizonylatolása, év végi eredmény elkészítése. Munkájáért anyagi felelősséggel tartozik.

d.) „Felügyelő Bizottság (amely áll a Felügyelő Bizottság elnökéből és két tagból) ellenőrzi a közhasznú szervezet működését és gazdálkodását. A vezetőség ülésein tanácskozási joggal vehet részt. Indítványára a vezetőség köteles a közgyűlést 30 napon belül összehívni. A Felügyelő Bizottság elkészíti saját működési szabályzatát, mely alapján munkáját végzi.

Nem lehet az egyesület Felügyelő Bizottságának tagja:

- a vezetőség elnöke vagy tagja
- aki a közhasznú szervezettel a megbízatásán kívül más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másként nem rendelkezik
- a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásaiból részesül – kivéve a bárki által igénybe vehető, nem pénzbeli szolgáltatásokat és a társadalmi szervezet által tagjainak, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, az alapszabálynak megfelelő cél szerinti juttatást,
- a fent nevezett személyek hozzátartozói

d.) Vezető tisztségviselők: a vezetőség elnöke és tagjai, a gazdasági ügyintéző, valamint a Felügyelő Bizottság elnöke és tagjai. Az Egyesület törvényes képviselője az elnök, aki

egyúttal a vezetőség elnöke. Képviseleti jogát akadályoztatása esetén a vezetőség bármely tagjára átruházhatja.

Az elnök az Egyesület működését és gazdálkodását – az alapszabály, a közgyűlés és a vezetőség határozatainak megfelelően – személyes felelősséggel irányítja. Tevékenységéről a vezetőséggel rendszeresen köteles konzultációt folytatni.

A vezetőség az elnök munkaeloszlása szerint végzi feladatát. A tisztségviselők tevékenységüket társadalmi munkában vállalják. A feladatok ellátásáért anyagi juttatásban nem részesülnek. Elszámolás alapján költségtérítésben részesülhetnek (útiköltség, telefon).

III. Az Egyesület képviselete:

Az Egyesületet az elnök képviseli. Az elnök akadályoztatása esetén írásbeli meghatalmazás alapján más tag is eljárhat. Az egyesület nevében aláírásra jogosultakat a képviseleti könyvben kell nyilvántartani. Az Egyesület bankszámlájáról való rendelkezés három főt illet: az elnököt, a gazdasági ügyintézőt és egy, az elnökség által meghatalmazott harmadik elnökségi tagot. Közülük bármely két fő együttes aláírása szükséges és elégséges.

IV. Tagsági viszony

Az Egyesületnek tagja lehet minden magyar és külföldi állampolgár, valamint jogi személy, aki önként kéri a felvételét az Egyesületbe. Az alapszabály rendelkezéseit magára nézve kötelezőnek ismeri el, a tagdíjat rendszeresen megfizeti és tevékenyen részt vesz az Egyesület munkájában.

Pártoló tag, aki adományaival és támogatásaival segíti az Egyesület célkitűzéseinek megvalósulását. A tagsági, illetve a pártoló tagsági viszony nem ekvivalens, hiszen a pártoló tag nem rendelkezik a tagot megillető jogokkal. A tagsági, illetve a pártoló tagsági viszony a tag külön kérésére bármikor megváltoztatható.

A tagsági viszony megszűnik a tag halálával, a tagsági díj nem fizetésével (ez a tárgyévét követő három hónap). Történhet a tag kizárásával is, amennyiben méltatlan magatartást tanúsít, amely az Egyesület alapszabályával, célkitűzéseivel és erkölcsi megítélésével ellentétes.

V. Az egyesület gazdálkodása

Az Egyesület vagyona elsősorban a tagok által fizetett tagdíjakból, jogi és magánszemélyek felajánlásából, hozzájárulásaiból képződik. A tagdíjat minden évben a rendes évi közgyűlés határozza meg.

A támogatások érdekében az Egyesület forgalmas helyeken gyűjtőládákat helyezhet el. A társadalmi szervezet céljai megvalósítása és gazdasági feltételeinek biztosítása érdekében gazdasági vállalkozási tevékenységet is folytathat. Az Egyesület vállalkozási tevékenységet csak és kizárólag közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végezhet.

Az Egyesület a gazdálkodása során elért eredményt nem osztja fel, azt kizárólag közhasznú tevékenységre fordítja.

VI. Összeférhetetlenség

- a) 1997. évi CLVI. törvény 9. § 2. és 3. bekezdése értelmében
A közhasznú szervezet megszűntét követő két évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be – annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig – vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

- b) Az Egyesület a vezető tisztségviselők összeférhetetlenségével kapcsolatban ezen kívül úgy rendelkezik, hogy a vezető szerv határozathozatalában nem vehet részt az a tisztségviselő, aki vagy akinek hozzátartozója a határozat alapján
- kötelezettség vagy felelősség alól mentesül,
 - bármilyen más előnyben részesül,
 - a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

VII. Záró rendelkezések

Az alapszabályban nem szabályozott kérdésekben az egyesülési jogról szóló 1989. évi II. törvény, a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény, valamint a Közhasznú Szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény vonatkozó rendelkezései az irányadóak.

Jelen alapszabályt a 2012. február 27-én megtartott közgyűlés elfogadta.

Veszprém, 2012. február 27.

Somogyiné Lukács Emőke
elnök